Landkreis Garmisch-Partenkirchen
ZUGSPITZREGION

Antrag auf Fördergelder nach den Richtlinien zur Förderung der Erziehung in der Familie (§16 SGB VIII)

Eingangsstempel

Zu bearbeiten bis:

Beantragte Förderung:

- ☐ 2.1 Angebot der Familienbildung als mehrstündige (Online-) Veranstaltung
- ☐ 2.2 Angebot der Familienbildung und –erholung als mehrtägige Angebote mit Übernachtung
- ☐ 2.3 Angebot der Familienbildung in Form der zugehenden Begleitung von Familien
- ☐ 2.4 Maßnahme zur Fortbildung ehrenamtlicher Mitarbeiter*innen im Bereich Familienbildung und -erholung

Zusätze:

- ☐ mit Kinderbetreuung
- ☐ Maßnahmen zur Sicherstellung der Barrierefreiheit – kurze Begründung auf Zusatzblatt beigefügt
- ☐ erhöhter Aufwand für schwer erreichbare Zielgruppe - kurze Begründung auf Zusatzblatt beigefügt

Hinweis:
Sie beschleunigen die Bearbeitung, wenn Sie den Antrag vollständig ausfüllen und Zutreffendes ankreuzen/ausfüllen und Nichtzutreffendes streichen. Bitte pro Maßnahme einen extra Antrag verwenden.
- Auszufüllen sind jeweils die weißen Felder. -

I. Antragsteller*in

Träger der Maßnahme/des Angebotes	Ansprechpartner*in Name, Vorname	Anschrift
Telefon		
E-Mail		

II. Dauer der Maßnahme

Erster Tag	Letzter Tag	Weitere Tage
Datum	Datum	Datum
Beginn: Uhrzeit Ende: Uhrzeit	Beginn: Uhrzeit Ende: Uhrzeit	Beginn: Uhrzeit Ende: Uhrzeit
Anzahl der Veranstaltungstage gesamt		

III. Anzahl der Teilnehmer*innen

Erwachsene		☐ Teilnehmer*innenliste beigelegt
Kinder (Maßnahme selbst)		☐ Teilnehmer*innenliste beigelegt
Kinder (Kinderbetreuung):		☐ Teilnehmer*innenliste beigelegt

IV. Kostenaufstellung

(a) Personalkosten	€	Die Originalbelege werden mindestens 1 Jahr aufbewahrt, und dem Amt für Jugend und Familie bei Bedarf zur Einsichtnahme zur Verfügung gestellt.
(b) Verpflegung	€	
(c) Anfahrt Referent*innen	€	☐
(d) Verbrauchskosten	€	
(e) Kinderbetreuungskosten	€	
= Gesamtkosten	€	

V. Finanzierung			
(a) Zuschuss Kreisjugendring	€		
(b) Zuschuss Sonstige:	€		
(c) Teilnehmer*innenbeiträge gesamt	€	☐	Die Originalbelege werden mindestens 1 Jahr aufbewahrt, und dem Amt für Jugend und Familie bei Bedarf zur Einsichtnahme zur Verfügung gestellt.
(d) Eigenleistung des Trägers (mind. 10%)	€		
(e) Sonstiges:	€		
= Gesamteinnahmen	€		

VI. Anlagen		
Kosten- und Finanzierungsplan	☐	beigelegt
Teilnehmer*innenliste	☐	beigelegt
Konzept und/oder Veranstaltungsprogramm	☐	beigelegt
Sonstiges/Bemerkung:		

Girokonto des Maßnahmenträgers		
IBAN:	BIC:	Kontoinhaber:

Erklärung

Der Maßnahmenträger versichert, dass er

1. gemeinnützige Ziele verfolgt,
2. die Einhaltung der Schutzbestimmungen nach §8a und §72a SGBVIII sicherstellt und zwar bezogen auf alle bei der Durchführung der Maßnahme eingesetzten Kräfte,
3. den Einsatz entsprechend qualifizierter Kursleiter*innen sicherstellt,
4. den Schutz personenbezogener Daten sicherstellt (DSGVO),
5. eine angemessene Eigenleistung erbringt (i.d.R. mind. 10%)
6. die Gewähr für eine den Zielen des Grundgesetzes förderliche Arbeit bietet und
8. in ihrer Werbung/Ausschreibung für die Maßnahme in geeigneter Weise auf die Förderung durch das Amt für Kinder, Jugend und Familie hinweist.

Die Förderung wird nur für Teilnehmer*innen aus dem Landkreis Garmisch - Partenkirchen beantragt.
Es wird versichert, dass der beantragte Zuschuss nur für die durchgeführte Maßnahme verwendet wird.
Die Richtigkeit aller Angaben – auch der auf Zusatzunterlagen – wird bestätigt.
Die beiliegenden Erläuterungen zur DSGVO habe ich erhalten.

Anlagen: Blätter

_____, den _____ _____

Ort Datum Unterschrift

Nur für Amt für Kinder, Jugend und Familie:

_____ _____

Datum Sachlich richtig